

## Formulación ED-3389 02/01/2023 - 31/12/2024

### Información general de la propuesta

**Código de inscripción:**

ED-3389

**Secciones:**

- EDUCACIÓN PERMANENTE Y SERVICIOS (Sección base)

**Subtemáticas:**

Sin subtemáticas asociadas.

**Tipos de financiamiento:**

Sin financiamientos asociadas.

**Cuentas de vínculo externo:**

Sin cuentas registradas.

### Datos de vigencia formulada

**Nombre:**

Programa de educación continua: Administración, liderazgo y gestión de la educación

**Fechas de vigencia:**

02/01/2023 - 31/12/2024

**Formulación en OPLAU:**

Pry01-1860-2023

### Delimitación conceptual

**Descripción:**

El Programa de Educación Continua de la Escuela de Administración Educativa procura ofrecer diversas opciones de actualización para la formación de profesionales del sistema educativo y demás ámbitos de educación no formal (cultural, ambiental, salud, gobiernos locales, comunitario, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, etc.) que tienen bajo su responsabilidad la administración, el liderazgo y la gestión de la educación.

**Observaciones:**

En el Programa de Educación Continua se adscribirán diversas actividades que surgirán de acuerdo con las necesidades e intereses que contribuyan con la formación y actualización de profesionales relacionados con la gestión de la educación, formal y no formal.

### Antecedentes:

La Escuela de Administración Educativa ofrece actualmente a la comunidad nacional su oferta académica en grado y posgrado, a saber: Licenciatura en Ciencias de la Educación con énfasis en Administración de la Educación, Licenciatura en Ciencias de la Educación con énfasis en Administración de la Educación No Formal, Maestría en Administración Educativa, Maestría en Gestión Jurídica de la Educación y Maestría Universitaria, y tiene como misión fundamental fortalecer y actualizar profesionales que deseen potenciar sus competencias, habilidades, actitudes y saberes, en las diversas áreas de la Administración Educativa, de forma que integren la formación continua en su desempeño laboral; así como en la diversidad de sus acciones específicas de acuerdo con las necesidades e intereses del sistema educativo, instituciones, organizaciones no gubernamentales, sector privado y público, entre otros.

La Escuela de Administración Educativa ha tenido entre sus propósitos fundamentales favorecer el acceso a la comunidad de profesionales en el campo de la gestión de la educación, para lo cual ha realizado la apertura de su oferta académica en diversas sedes y recintos, y en otros espacios geográficos, a saber: Liberia, Limón, Atlántico, Puntarenas, San Ramón de Alajuela, Puriscal, Los Santos, Cartago, Guápiles, Paraíso, Siquirres, Santa Cruz, San Carlos, Pérez Zeledón, etc.

De ahí, que, a su vez, se ha proyectado a distintas zonas del país con diferentes programas de capacitación para profesionales en el campo de la educación formal y no formal. Se han realizado diversas actividades de formación continua como; seminarios, encuentros, conferencias, congresos nacionales e internacionales, mesas redondas, foros y otros. Se han establecido convenios con el Ministerio de Educación Pública para desarrollar diversas temáticas y cursos de capacitación a los administradores y administradoras de la educación, intercambio académico entre el profesorado y la comunidad nacional.

Entre las actividades de formación continua a nivel nacional e internacional se pueden enunciar:

1. 1991: Seminario de Análisis de la Administración Educativa en la enseñanza primaria y media en Centroamérica.
2. 1995: Primer Congreso sobre Epistemología y Educación.
3. 1997: I Congreso Internacional de Administradores de la Educación "Paulo Freire".
4. 1999: Encuentro Nacional de Administradores de la Educación "Gonzalo Soto Rodríguez".
5. 2000: Simposio Interinstitucional sobre legislación educativa.
6. 2005: II Congreso Internacional "Modelos de Gestión Contemporánea porque el mundo ha cambiado".
7. 2007: III Congreso Internacional de Administración de la Educación "Visiones, modelos y sistemas avanzados de gestión educativa en la sociedad del conocimiento".
8. 2009: Proyectos de acción social: Conferencia "Omar Dengo paradigma de la gestión de la educación" (María Eugenia Dengo Obregón) y Trabajo Comunal Universitario No. 449-Gestión de comunidades educativas para el

desarrollo social (Puntarenas, Limón y Sede Central).

9. 2010: IV Congreso Internacional de Administración de la Educación "Gestión, innovación, inclusión y gobernabilidad" y actividades de acción social como: Conferencia "Liderazgo integral en las organizaciones educativas" (Daniel Peiró, consultor en liderazgo), tres Encuentros Regionales de Administración Educativa (Juan Viñas, Paraíso y Tres Ríos), Conferencia "Gestión legal en las organizaciones educativas" (Celín Arce), 12 proyectos de Trabajo Comunal Universitario No. 449-Gestión de comunidades educativas para el desarrollo social (Pérez Zeledón -Convenio CONARE-UNA-UCR y Sede Central).

10. 2011: Proyectos de acción social: Estrategias creativas para construir el hecho educativo; Metodología para la gestión de la mediación pedagógica de procesos socioeducativos; Gestión de la educación para la diversificación, el cambio y la innovación; Gestión educativa para la participación social; Encuentro de análisis de la gestión educativa; Capacitación profesional a los administradores de la educación.

11. 2015: V Congreso Internacional de Administración Educativa "Gestión de la educación en espacios flexibles e innovadores".

12. 2018-2020: Se incluyen las actividades que se realizaron durante los dos años de vigencia del proyecto:

Mayo a junio, 2018: Curso "Legislación educativa" (40h) impartido en las nueve direcciones regionales del País, con una población beneficiaria de 201 supervisores regionales. Dentro de los resultados destaca la comprensión en materia legal con respecto a situaciones de la labor, logrando empoderamiento por parte de los supervisores en su quehacer.

Mayo, 2019: Encuentro "Perfil de la persona administradora de la educación: competencias en la gestión educativa" con una población beneficiaria de 50 participantes. Como resultados se denota la necesidad en torno a la política educativa, y orientar las actividades hacia los perfiles construidos por habilidades, involucrando universidades públicas como privadas.

Noviembre, 2019: Encuentro "Líderes educativos: dialogando esperanzas" la población beneficiaria fue de 61 personas, docentes y estudiantes de las carreras de administración educativa de la UCR, UNA, UNED, se abordan temas de interés para quienes lideran la educación, se obtienen propuestas sobre; fortalecimiento de la carrera desde la universidad y el involucramiento de instancias del MEP, también ir preparando las nuevas generaciones.

Noviembre, 2019: Taller "Perfil de la persona administradora de la educación: Competencias en la gestión educativa" centralizada en la dirección regional de Cartago, 22 participantes. Se trabajó en la construcción de temas sobre; el alcance de la persona gestora de la educación, y en las acciones en torno al desarrollo de proyectos, además de la reflexión crítica en la construcción del modelo de sociedad sana y equilibrada.

Encuentro de líderes educativos, inmersos en el quehacer docente y en las carreras de administración educativa, sobre el perfil de la persona administradora de la educación. Capacitación en gestión de la persona directora de centros educativos, curso de competencias directivas y de gestión curricular para la transformación de la sociedad.

Asimismo, se tiene como principal antecedente directo y actual, la misión y visión de la Unidad Académica 2017-2021, cuyas aspiraciones se concentran en:

Misión: La Escuela de Administración Educativa de la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica, articula la docencia, la investigación y la acción social para el desarrollo de competencias profesionales en administración de la educación y de gestión de procesos socioeducativos, con orientación a la innovación en la formación, en procura de una sociedad justa, equitativa y solidaria.

Visión: En el 2021, la Escuela de Administración Educativa de la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica, será reconocida nacional e internacionalmente por su excelencia en la formación de profesionales en administración de la educación y de gestión de procesos socioeducativos, y en el desarrollo de programas de formación continua y permanente, que contribuyan a la inclusión, equidad y protagonismo de la sociedad en el proyecto educativo país.

Así como en sus valores organizacionales: ética profesional, excelencia académica y creatividad, compromiso social y emprendimiento, innovación y cambio educativo.

### **Justificación:**

El proyecto se fundamenta en los profesionales responsables de administrar, gestionar y liderar las instituciones educativas tienen la responsabilidad de concretizar en las instituciones educativas las políticas públicas educativas e institucionales; de forma que, en las Instituciones Educativas son los gestores del cambio, la transformación, la innovación y la flexibilidad en sus instituciones; para lo cual, la Escuela de Administración Educativa en sus funciones sustantivas como la Acción Social ha diseñado su Programa de Formación Continua: Administración, Liderazgo y Gestión de la Educación, en cuatro dimensiones integradas:

A.-Administración de la Educación: La educación continua incluye a los gestores, gestoras y administradores de las organizaciones educativas en sus diferentes niveles: preescolar, primaria y secundaria del sistema educativo costarricense, en sus diferentes modalidades.

B.-Administración de la Educación No Formal: Capacitación al sector público, privado y organizaciones no gubernamentales que gestionan procesos de formación, capacitación y desarrollo comunitario educativo, cultural, ambiental, social, otros.

C.-Administración Universitaria: Capacitación en liderazgo, gestión e innovación en la administración universitaria, incluye a las universidades públicas y privadas del país y se extiende a las universidades centroamericanas.

D.-Gestión e innovación en procesos educativos: se desarrollarán cursos cortos, talleres, seminarios y otros en temáticas diversas de la gestión educativa para capacitar en los procesos que se realizan en las organizaciones educativas.

Estas dimensiones, se integran de manera flexible, por lo que permitirán la formación continua de los profesionales en esas dimensiones para responder a las necesidades e intereses emergentes vinculados a la gestión de los diversos procesos administrativos en Educación, los avances de los saberes, las nuevas tecnologías de la información y la comunicación y otras temáticas que las instituciones educativas y las organizaciones requieran para un desempeño profesional de la calidad de su talento humano.

El Programa, no solo integra en su accionar, las ofertas educativas de grado y posgrado de la Escuela de Administración Educativa. sino que también realizará un observatorio permanente para ir determinando las necesidades e intereses de formación y así, ofrecer opciones de pertinentes según los requerimientos de los profesionales que se desempeñan en procesos educativos y de gestión.

Todo ello, sustentado en el plan estratégico 2017-2021, en su área de Acción Social, objetivo estratégico "Fortalecer vínculos para el desarrollo de capacidades de forma creadora, crítica y dialógica para el logro de un mutuo aprendizaje y del pleno desarrollo de los diferentes sectores de la sociedad", definen la línea de acción Educación Continua, particularmente en el objetivo específico es "Promover acciones de educación continua que respondan a las necesidades e intereses de los graduados y los diversos sectores de la sociedad".

La renovación del proyecto se hace necesario debido a que se ha iniciado el observatorio de necesidades, donde permite reflexionar en las necesidades que expresan los actores en el campo del quehacer de la administración educativa (mediante las actividades realizadas durante el 2018 y 2019); esas necesidades son atendidas en el programa de continua, y nutren la actualización de los programas de cursos de grado y posgrado de la Escuela de Administración educativa.

**Descriptores:**

- Acción comunitaria
- ACTUALIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS
- Administrador de la educación
- Ambiente educacional
- Animación cultural
- Aprendizaje de adultos
- GESTIÓN AMBIENTAL
- GESTIÓN CULTURAL
- GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
- Gestión educacional

**Unidades relacionadas:**

- 01040302 ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**Programas adscritos:**

Sin programas asociados.

**Propuestas vinculadas:**

Sin propuestas vinculadas.

**Subactividades sustantivas asociadas:**

- Acción Social: Educación Permanente y Servicios

**Descripción del impacto:**

-

**Áreas de impacto:**

- Académica y organizacional
- Cultural- Educativa
- EDUCATIVA
- LIDERAZGO
- RECURSO HUMANO
- Sociocultural

**Población:**

Profesionales en administración de la educación en sus diferentes áreas y personal docente y administrativo de organizaciones educativas que desempeñan labores relacionadas con la gestión educativa (coordinaciones de áreas, académicas, comités, etc.), así como instituciones del sistema educativo costarricense, formal y no formal, institutos, parauniversitarios, y universidades públicas y privadas, tanto sus docentes como estudiantado, organizaciones no gubernamentales, municipalidades, colegios profesionales, ministerios del gobierno de la República, instituciones autónomas y semi autónomas, otros.

**Cantidad de población beneficiaria proyectada en la formulación:**

1000

**Beneficios para la UCR:**

Proyección social a los diversos sectores, grupos, instituciones y organizaciones, asociados y otros entes, en procesos formativos en materia de educación continua. Intercambio y generación de conocimiento con las instituciones estatales, autónomas, privadas, sociales y comunitarias a las que se dirige el programa y sus respectivos proyectos.

La Universidad de Costa Rica recibe el beneficio de ir a la vanguardia en la convocatoria de estas actividades; se realiza el quehacer de la UCR en la acción social, porque se proyecta ante la comunidad académica y educativa con propuestas de actualización en el campo del saber.

**Beneficios para la población:**

Capacitación, acompañamiento y asesoramiento por medio del Programa de Formación Continua, al cual se le dará sostenibilidad prorrogable, con el fin de que la población beneficiada adquiriera la actualización y mejoramiento de sus competencias y habilidades profesionales en su campo de trabajo y por ende, para su organización.

**Ubicación geográfica**

---

**Ubicaciones geográficas:**

- Costa Rica: Alajuela - Alajuela - Alajuela
- Costa Rica: Alajuela - Alajuela - Río Segundo
- Costa Rica: Alajuela - Alajuela - San José
- Costa Rica: Alajuela - Grecia - Tacaes
- Costa Rica: Alajuela - San Carlos - Quesada
- Costa Rica: Alajuela - San Ramón - San Ramón
- Costa Rica: Alajuela - Upala - Upala
- Costa Rica: Cartago - Cartago - Occidental
- Costa Rica: Cartago - Cartago - Oriental
- Costa Rica: Cartago - Paraíso - Llanos de Santa Lucía
- Costa Rica: Cartago - Paraíso - Paraíso
- Costa Rica: Cartago - Turrialba - Turrialba
- Costa Rica: Guanacaste - Cañas - Cañas
- Costa Rica: Guanacaste - Liberia - Liberia
- Costa Rica: Guanacaste - Nicoya - Nicoya
- Costa Rica: Guanacaste - Santa Cruz - Santa Cruz
- Costa Rica: Heredia - Heredia - Heredia
- Costa Rica: Heredia - Sarapiquí - Puerto Viejo
- Costa Rica: Limón - Guácimo - Guácimo
- Costa Rica: Limón - Limón - Limón

- Costa Rica: Limón - Talamanca - Bratsi
- Costa Rica: Puntarenas - Buenos Aires - Buenos Aires
- Costa Rica: Puntarenas - Corredores - Corredor
- Costa Rica: Puntarenas - Golfito - Golfito
- Costa Rica: Puntarenas - Puntarenas - Paquera
- Costa Rica: Puntarenas - Puntarenas - Puntarenas
- Costa Rica: Puntarenas - Quepos - Quepos
- Costa Rica: San José - Desamparados - Desamparados
- Costa Rica: San José - Goicoechea - Guadalupe
- Costa Rica: San José - Montes de Oca - Mercedes
- Costa Rica: San José - Montes de Oca - Sabanilla
- Costa Rica: San José - Montes de Oca - San Pedro
- Costa Rica: San José - Pérez Zeledón - San Isidro de El General
- Costa Rica: San José - San José - Carmen
- Costa Rica: San José - San José - Catedral
- Costa Rica: San José - San José - Hatillo
- Costa Rica: San José - San José - Hospital
- Costa Rica: San José - San José - Uruca
- Costa Rica: San José - San José - Zapote
- Costa Rica: San José - Tarrazú - San Marcos

## Acciones

### Objetivo general:

Capacitar a los profesionales que se desempeñen en funciones administrativas, liderazgo, gestión y en diversos procesos educativos, en las dimensiones de Administración de la Educación, Administración de la Educación No Formal, Administración Universitaria e innovación de procesos educativos.

### Objetivos específicos con metas e indicadores:

- 1-1: Establecer procesos de formación continua en diversos campos de la administración de la educación para la detección de necesidades.

#### Metas:

- 1: Al menos dos actividades de formación continua anuales, considerando las diferentes dimensiones (Administración de la Educación, Administración de la Educación No Formal, Administración Universitaria y Gestión e innovación de procesos educativos).

#### Indicadores:

- 1: Dos actividades de formación continua realizadas
- 2-2: Capacitar al profesional en el desempeño de su gestión educativa, administrativa y curricular, en los procesos de la educación formal, no formal, y universitaria, que demanda la sociedad actual.

#### Metas:

- 1: Al menos dos actividades de capacitación anuales, en atención de las necesidades que enfrentan los actores de la administración de la educación.

#### Indicadores:

- 1: Dos capacitaciones de formación continua realizadas

### Objetivos de Desarrollo Sostenible:

- 2022-4: Educación de calidad

#### Metas:

- 4.c: De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, incluso mediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo.

**Políticas:**

- 2018-3.3.3: Promovera y apoyara iniciativas que fortalezcan las relaciones entre los espacios academicos y laborales, con el fin de crear mayores oportunidades de desarrollo profesional del estudiantado.
- 2018-2.4.1: Estimulara el trabajo en redes, asi como el establecimiento de acuerdos y convenios nacionales e internacionales, sustentados en principios de pertinencia, solidaridad, respeto mutuo y reciprocidad en los terminos de cooperacion, de manera que se fortalezcan las actividades sustantivas de la Universidad.
- 2018-2.1.2: Fortalecera la investigacion y la accion social, y promovera su interrelacion, asi como su integracion con la docencia, otorgando especial atencion aquellas unidades que, por falta de mejores condiciones y recursos, presenten debil desarrollo en estas actividades sustantivas.

## Estrategia y organización

**Metodología:**

El desarrollo de este programa de educación continua trabaja con una metodología activa y participativa, en coordinación con otras instancias, a fin de garantizar la excelencia académica en la actualización profesional a través de ambientes de aprendizaje constructivos e innovadores que permitan la aplicación de las competencias adquiridas en el ejercicio profesional. Para ello, se pretende el desarrollo de eventos académicos con valor curricular y con valor crédito u horas de participación y aprovechamiento, conforme a la normativa establecida para tal fin, a partir de los cuales se definen actividades de capacitación y desarrollo, actualización, desarrollo personal, certificación y consultorías, organizados en actos académicos como cursos, seminarios, talleres, congresos, simposios, jornadas, entre otros.

Cada actividad dentro de este proyecto se definirá en función del perfil de la población a la que va dirigida, mediante las siguientes acciones:

- Presentar la oferta de la propuesta por desarrollar: nombre de la actividad, justificación, objetivos, contenidos, metodología propia de la actividad, evaluación.
- Se inicia el proceso de organización de la logística propia requerida para cada actividad: divulgación, inscripción de participantes, servicios de alimentación, confección de materiales, reserva de espacios, facturación.
- Ejecución de la actividad: desarrollo de la temática, trabajos extraordinarios, realimentación y evaluación.
- Cierre de la actividad: registro de asistencia, evidencias, y certificaciones.
- Informe de labores: registros de evidencias, presupuesto, ingreso a Bité.

**Cronograma:**

Tipo actividad	de	Fecha de inicio	Fecha de fin	Nombre	Descripción	Relacionados
Tarea		02/01/2023	31/12/2024	Implementar las actividades en diferentes momentos del año	Sin observaciones	
Tarea		02/01/2023	31/12/2024	Promocionar las actividades del	Sin observaciones	

Tipo actividad	de	Fecha de inicio	Fecha de fin	Nombre	Descripción	Relacionados
				proyecto a través de redes sociales		
Tarea		02/01/2023	31/12/2024	Motivar a los docentes de la Escuela de Administración Educativa en la inscripción de actividades en el proyecto ED-3389.	Sin observaciones	
Tarea		02/01/2023	31/12/2024	Sistematizar un portafolio de actividades como oferta académica propia del proyecto ED-3389 para gestores educativos en todas las áreas de la administración de la educación	Sin observaciones	
Tarea		02/01/2023	31/12/2024	Terminar la implementación del curso "hacia la consolidación de gestores educativos bajo un liderazgo transformacional"	Sin observaciones	

**Participantes:**

Tipo	Persona	Fecha inicio	Fecha fin	Horas propias	Horas adicionales	Observaciones
Responsable	304170847 MARCO ANTONIO ALVARADO BARBOZA	02/01/2023	31/12/2023	10.0	0.00	
Colaborador	109660509 ADRIANA LORENA VENEGAS OVIEDO	02/01/2023	31/12/2024	0.00	0.00	
Colaborador	106090076 CARLOS PAZ BARAHONA	02/01/2023	31/12/2023	5.0	0.00	
Colaborador		02/01/2023	05/03/2023	10.0	0.00	

Tipo	Persona	Fecha inicio	Fecha fin	Horas propias	Horas adicionales	Observaciones
	205760113 ELENA MARIA ARAYA TORRES					
Colaborador	205760113 ELENA MARIA ARAYA TORRES	06/03/2023	16/07/2023	5.0	0.00	
Colaborador	204230638 JUAN ANTONIO ARROYO VALENCIANO	02/01/2023	31/12/2023	5.0	0.00	

**Regímenes becarios:**

Sin estudiantes en régimen becario.

**Disciplinas:**

Sin disciplinas asociadas.

**Entes externos relacionados:**

Sin entes externos relacionados.

**Recursos:**

Recurso humano con docentes con tiempo asignado en su carga académica para el desarrollo de actividades.

Infraestructura y equipo para el desarrollo de las actividades. Serán actividades autofinanciadas o en convenios con organismos e instituciones, organizaciones no gubernamentales, entre otros.

La Escuela de Administración Educativa tiene entre su cuerpo docente algunos profesores vinculados directamente en las diversa instancias administrativas y docentes del Ministerio de Educación Pública, lo cual constituye una fuente de apoyo para determinar las necesidades emergentes de capacitación; asimismo, el estudiantado matriculado en las opciones académicas de grado y posgrado, están vinculados en el sistema educativo y en diversas organizaciones e instituciones educativas.

Las instalaciones de la Facultad de Educación, Unidades Académicas, Recintos y Sedes de la UCR, serán un apoyo para el desarrollo de las actividades de formación.

La Escuela en el pasado ha desarrollado actividades de formación con el apoyo financiero de diversas instancias, a saber: COLYPRO, MEP, Gremios magisteriales, otros.

**Costo**

---

**Monto UCR:**

Sin monto establecido.

**Monto externo:**

Sin monto establecido.

**Origen de fondos externos:**

Sin Dato

## Evaluación

### Métricas de evaluación

---

#### Evaluación de los participantes:

Se elaborará un instrumento acorde con la actividad desarrollada adscrita al programa, con el fin de conocer la opinión de los participantes en relación con la logística y el contenido académico: temática, facilitador o facilitadores, recursos, metodología, lugar, duración, alimentación, otros. Asimismo, conocer las nuevas propuestas temáticas e intereses para futuras actividades. El instrumento consiste en dos áreas, contenidos y desarrollo de la actividad. a. En cuanto a contenidos interesa conocer : si se ha dado respuesta a las demandas del ejercicio profesional, si ES aplicable al quehacer profesional, grado de satisfacción, nuevos conocimientos y estrategias para la función, evacuación de consultas y metodología. b. En cuanto al desarrollo de la actividad: cumplimiento de la agenda, condiciones de espacio, alimentación, y logística en general.

#### Evaluación de la propuesta:

Cada actividad adscrita al programa tendrá su proceso de acompañamiento, seguimiento y evaluación para medir el impacto y pertinencia, por medio de instrumentos relacionados con el desarrollo de estas. Asimismo, los informes parciales y el informe final respectivos del proyecto.

#### Evaluación del impacto:

Sin métricas establecidas.

### Informes de labores

---

#### Entregas de informes:

Sin entregas de informes registradas.

## Anotaciones

#### Anotaciones:

Sin anotaciones registradas.