



<b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA FACULTAD DE EDUCACIÓN ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA</b>			
<b>PROGRAMA DE CURSO</b>	<b>EA-0441 Administración de la Educación no Formal</b>		
<b>PROFESORAS:</b> Licda. Marianela González Zúñiga	<b>correo electrónico:</b> cursolicenf@gmail.com		
<b>HORARIO DE LECCIONES:</b> Lunes 17:00 a 19:50 horas	<b>AULA:</b> 405 DE (Facultad de Derecho)		
<b>SEDE:</b> Rodrigo Facio	<b>CRÉDIT OS:</b> 3	<b>GRUPO:</b> 01	<b>CICLO LECTIVO:</b> I-2020
<b>MODALIDAD:</b> Presencial <b>Virtualidad:</b> Alta hasta que cambien las directrices sanitarias por el COVID-19	<b>DEDICACIÓN:</b> 3 horas sesiones teóricas (clase) y 6 horas estudio independiente semanales <b>Curso:</b> Teórico		
<b>REQUISITOS</b>	-----		
<b>CORREQUISITOS</b>	-----		
<b>HORARIO ATENCIÓN ESTUDIANTES</b>	<b>DIA/HORA:</b> <b>Jueves:</b> 15:00 horas a 17:00 horas, previa cita. <b>SEDE:</b> Facultad de Educación <b>OFICINA:</b> 104 <span style="float: right;"><b>TELÉFONO:</b> 2511 5013</span>		

- ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
- *Directora: Dra. Adriana Venegas Oviedo*

#### **Visión Institucional**

*En el 2020, la Escuela de Administración Educativa de la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica, será reconocida nacional e internacionalmente por su excelencia en la formación de profesionales en administración de la educación y de gestión de procesos socioeducativos, así como la formación continua y permanente, que contribuyan a la inclusión, equidad y protagonismo de la sociedad en el proyecto educativo país.*

#### **Misión Institucional**

*La Escuela de Administración Educativa de la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica, articula la docencia, la investigación y la acción social para el desarrollo de competencias profesionales en administración de la educación y gestión de procesos socioeducativos, de manera que favorezca la innovación en la formación, en procura de una sociedad justa, equitativa y solidaria.*



## 1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La Licenciatura en Ciencias de la Educación con énfasis en la Administración de la Educación No Formal, tiene como propósito la formación de profesionales capaces de diseñar procesos socio educativos participativos, que promuevan el empoderamiento, el desarrollo de capacidades de autogestión en las personas, para contribuir a construir una sociedad justa, equitativa, solidaria y enfrentar los retos socioeconómicos y culturales de diversos contextos. Esto con el propósito de aportar para que, tanto las personas como las comunidades logren un mejoramiento continuo de sus condiciones de vida.

Esta Licenciatura impulsa en el estudiantado, un aprendizaje teórico y práctico para el desarrollo de procesos educativos interdisciplinarios, con capacidad para coordinar, organizar e integrar los aspectos sociales, culturales, políticos y económicos que favorecen la transformación de la realidad, a partir de acciones educativas sistemáticas en una población determinada, en instituciones públicas y privadas, comunidades, redes, colectivos, o grupos sociales organizados.

El curso **EA-0441 Administración de la Educación no Formal** está ubicado en el primer ciclo de la malla curricular de la licenciatura, el cual introduce las bases del pensamiento administrativo como disciplina específica y hace un análisis crítico para establecer las relaciones existentes con la Administración de la Educación no Formal, mediante sus características generales. Pertenece al eje de *Administración y Gestión* del Plan de Estudios, en el cual se **“conforma las bases teóricas de la teoría administrativa, la teoría de las organizaciones en general y del trabajo con grupos. Incluye el abordaje de poblaciones diversas, haciendo énfasis en grupos vulnerables y en condición de pobreza”** (Plan de Estudios, 2007, p. 61), por tanto, se abordan y plantean interrogantes sobre los diversos enfoques administrativos aplicados en la disciplina de la Administración de la Educación no Formal. Se estudian los diversos tipos de gestión: local, sociocultural, socioeducativa, ambiental, cultural, entre otros y el concepto emergente de gestión en contraposición al de administración.

Se estudian las distintas etapas de la administración, desde las doctrinas clásicas hasta la administración contemporánea, de finales del siglo XX, haciendo énfasis en los aportes de la teoría de la administración a la educación no formal, con una visión crítica y reflexiva.

Se analizan las tendencias de la Administración y de la Educación No Formal de finales del siglo XX, en especial en Latinoamérica, en el contexto de la sociedad globalizada, postcapitalista y la complejidad del ser humano contemporáneo. Se revisan y analizan los paradigmas emergentes sobre la organización social en los que se priorizan las particularidades y necesidades de las personas participantes. Se exploran los paradigmas de la Administración del siglo XX y un análisis exhaustivo de ruptura y su aplicación a la Administración de procesos socioeducativos. Se generará la oportunidad para profundizar y debatir en relación con la administración de acciones educativas para promover capacidades y competencias socioculturales, redes colaborativas.



Se transitará por estudios de corte funcional y positivista del pensamiento administrativo tradicional, para contrastarlos con modelos más recientes y enfoques de desarrollo social desde América Latina.

El curso terminará con el análisis crítico de la teoría vista en clase aplicada a la Administración de la Educación no Formal. Dando como resultado, al final del curso, un proceso de análisis teórico – reflexivo de las líneas teóricas y metodológicas de la Administración de la Educación no Formal según el objeto de estudio de la Licenciatura. En este sentido, se propone generar un proceso de debates y encuentros organizados para sistematizar y avanzar en la reflexión de la disciplina.

Los enfoques o intención filosófica de este curso que pertenece al primer bloque del Plan de Estudios se complementan, de alguna manera, con los cursos como la epistemología, planificación en la educación no formal e investigación social.

El núcleo de capacidades que espera generar este curso inicial de la Licenciatura<sup>1</sup>:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para redactar textos interpretativos, argumentativos y propositivos<sup>2</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saber actuar con flexibilidad y anticipadamente: Capacidad de afrontamiento de situaciones de reto, de sobreponerse a la adversidad (resiliencia), flexibilidad y tolerancia a la frustración (para adaptarse a las situaciones cambiantes y poder salir adelante cuando las cosas no salen como se esperaba).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciativa, que es la preferencia por actuar, por ser proactivo, tratando de hacer más de lo requerido o incluso lo no pedido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación a resultados, que implica la capacidad de fijarse metas retadoras e internalizarlas, para así estar motivados para hacer un esfuerzo importante. La motivación no es externa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender a aprender. Tomar conciencia de los propios recursos (motivación, actitud y aptitud, fortalezas y debilidades y estrategias para aprender), y estar en capacidad de identificar estrategias pertinentes. Es regular y gestionar el propio aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar con otras personas: implica inteligencia interpersonal, sabe hacer trabajo cooperativo. Implica también la habilidad para trabajar en equipo, que es la capacidad para integrarse con efectividad a un grupo, aportando información, conocimientos y acciones que vayan en beneficio de la tarea común.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Destreza comunicativa: Capacidad de expresar las propias ideas y entender las de los demás de manera efectiva. Implica el manejo de contenidos emocionales y racionales, verbales y no verbales.</li> </ul>	

1 Margery E. (2010). *Complejidad, transdisciplinariedad y competencias. Cinco viñetas pedagógicas*. Costa Rica: Uruk editores.

2 En el texto interpretativo sabe identificar las ideas claves expuesta por los autores estudiados; en el texto argumentativo razona, discute, fundamenta su posición frente a las ideas del autor; propositivo significa que propone ideas nuevas y fundamentadas.



## OBJETIVOS DEL CURSO

### **Objetivo general 1. Analizar los fundamentos teórico- metodológico y orientaciones conceptuales de la Administración del Siglo XX.**

**Objetivo específico 1.1.** Conocer las principales ideas en la historia de la administración y el contexto de las organizaciones.

**Objetivo específico 1.2.** Comprender el uso del poder como herramienta de la Administración por procesos exógenos a las sociedades, en donde se prioriza la producción y no el desarrollo integral del ser humano.

### **Objetivo general 2. Entender el cambio de paradigma en la Administración con la introducción del Pensamiento Complejo, Socio Crítico, el paradigma dialéctico crítico en Administración y la gestión.**

**Objetivo específico 2.1.** Conceptualizar los cambios epistemológicos y sus posibilidades de desarrollo social por medio de la Administración de la Educación no formal.

**Objetivo específico 2.2.** Analizar la Administración de la Educación no Formal en contexto de acción socio educativo dirigido a las diversas transformaciones sociales.

### **Objetivo General 3. Interpretar dinámicas sociales- comunitarias y organizacionales, así como la gestión de procesos de acción socio educativa n**

**Objetivo Específico 3.1.** Reconocer prácticas administrativas que desarrollan actores locales en contextos socio educativos específicos y los diversos enfoques de gestión.

**Objetivo Específico 3.2.** Analizar experiencias exitosas de gestión de redes, colectivos, cooperativas de autogestión, asociaciones, grupos sociales, instituciones y organizaciones que impulsan proyectos o programas de Educación no Formal en América Latina, entendiendo su praxis administrativa y la conceptualización e incidencia política y social.

## 2. CONTENIDOS

### **Tema 1. Administración siglo XX y la Administración de la Educación no Formal.**

1. Introducción a la Administración clásica
2. Evolución histórica de la Administración que contienen los conceptos de dominación y procesos humanizados del trabajo y los cambios políticos y sociales para enfrentar los cambios epistemológicos de la Administración y sus implicaciones en las formas organizacionales de la educación formal y no Formal.
3. La Administración en la segunda mitad del siglo XX
4. El concepto de Gestión y el concepto de Administración
5. La Administración de la Educación No Formal.



**Tema 2. La Administración de la Educación no Formal y la gestión de los procesos socioeducativos.**

1. Ámbitos y quehacer de la administración de la educación no Formal.
2. La gestión de los procesos socioeducativos.
3. Anomalías de la teoría y la práctica de la administración

**Tema 3. La administración de organizaciones y los nuevos paradigmas de la sociedad contemporánea**

1. El ejercicio del poder como forma de conducción de grupos
2. Complejidad y administración de las organizaciones
3. Tipos de organizaciones para la administración de la educación no Formal: organizaciones del tercer sector.
4. El trabajo en equipo

**Tema 4. La Administración de la Educación no Formal y los diversos énfasis en gestión socioeducativa.**

1. Debates en torno a los enfoques de la Administración de la Educación no Formal y los énfasis en la Gestión.
2. Aplicar aprendizajes en una propuesta de administración para la transformación social.

**4. CRONOGRAMA**

SEM	FECHA	CONTENIDO	ACTIVIDADES
0	09-03-2020	Presentación del curso	Lectura y análisis del programa del curso: contenidos, cronograma, metodología, evaluación. Acuerdos sobre el programa.
<b>Semana Santa del 6 al 12 de abril</b>			
1	13-04-2020	<p><b>Tema 1: Administración siglo XX y la Administración de la Educación no Formal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción a la administración tradicional               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Conceptos.</li> <li>b. Ciclos Administrativos.</li> <li>c. Definiciones.</li> <li>d. Procesos.</li> </ol> </li> <li>2. Evolución histórica de la administración. Tiempos Antiguos, Egipto, China, Grecia, Mesopotamia, India, Grecia.</li> </ol>	<p>Lectura de cambios y acuerdos realizados al programa del curso.</p> <p>Se abordará el tema correspondiente según las lecturas asignadas. Reflexión acerca de la evolución histórica y tendencias de la administración.</p>



SEM	FECHA	CONTENIDO	ACTIVIDADES
2	20-04-2020	<p><b>Tema 1: Administración siglo XX y la Administración de la Educación no Formal</b></p> <p>3. Administración segunda mitad del siglo XX</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuela Humanística</li> <li>▪ Escuela Estructuralista.</li> <li>▪ Escuela del Comportamiento</li> <li>▪ Escuela de sistemas</li> <li>▪ Administración por producto y por procesos.</li> <li>▪ Escuela matemática</li> <li>▪ Teoría z ó de rasgos</li> </ul>	Continuación del tema 1.
<b>20 de abril al 24 de abril                      Semana Universitaria cancelada por emergencia del COVID-19</b>			
3	27-04-2020	<p><b>Tema 1: Administración siglo XX y la Administración de la Educación no Formal</b></p> <p>3. Administración segunda mitad del siglo XX</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Escuela Humanística</li> <li>▪ Escuela Estructuralista.</li> <li>▪ Escuela del Comportamiento</li> <li>▪ Escuela de sistemas</li> <li>▪ Administración por producto y por procesos.</li> <li>▪ Escuela matemática</li> <li>▪ Teoría z ó de rasgos</li> </ul>	<p>Continuación del tema 1.</p> <p><b>Actividad evaluativa 1.</b> Exposición del análisis de las diversas escuelas administrativas estudiadas.</p> <p><b>Sesión asincrónica</b></p>
4	04-05-2020	<p><b>Tema 1: Administración siglo XX y la Administración de la Educación no Formal</b></p> <p>4. El concepto de Gestión y el de Administración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acerca del término de gestión.</li> <li>▪ Qué significa gestionar y administrar.</li> <li>▪ Gestión, poder y conducción.</li> <li>▪ Las estrategias de gestión más allá de lo planificado.</li> </ul>	<p>Continuación del tema 1.</p> <p><b>Actividad evaluativa 2.</b> Reflexionar acerca del concepto de Administración y Gestión, a partir de la(s) lectura(s) asignada(s).</p> <p><b>Sesión sincrónica</b></p>
5	11-05-2020	<b>Tema 1: Administración siglo XX y la</b>	Se abordará el tema correspondiente



SEM	FECHA	CONTENIDO	ACTIVIDADES
		<p><b>Administración de la Educación no Formal</b></p> <p>5. La Administración de la Educación No Formal</p> <p><b>Tema 2. La Administración de la Educación No Formal y la gestión de los procesos socioeducativos</b></p> <p>1. Ámbitos y quehacer de la administración de la educación no formal</p> <p>2. La gestión de los procesos socioeducativos</p> <p>3. Anomalías de la teoría y la práctica de la Administración.</p>	<p>según las lecturas asignadas: Cierre y síntesis de lo analizado en el tema 1.</p> <p>Introducción al tema 2 por parte de la docente.</p> <p><b>Actividad evaluativa 3.</b> Conformación de grupos de trabajo para reflexionar acerca de la Educación No Formal, a partir de la(s) lectura(s) asignada(s).</p> <p>Trabajo Colaborativo se organizará en grupos y se aplicará una estrategia de presentación de las temáticas de las lecturas.</p> <p><b>Sesión asincrónica</b></p>
6	18-05-2020	<p><b>Tema 2. La Administración de la Educación no Formal y la gestión de los procesos socioeducativos</b></p> <p>1. Ámbitos y quehacer de la administración de la educación no formal</p> <p>2. La gestión de los procesos socioeducativos</p> <p>3. Anomalías de la teoría y la práctica de la Administración.</p>	<p><b>Actividad evaluativa 4.</b> Actividad compartida con grupo de estudiantes de la Universidad del Estado de Hidalgo. Curso Teoría social contemporánea de la licenciatura en trabajo Social <b>se asignará oportunamente.</b></p> <p><b>Sesión Sincrónica</b></p>
7	25-05-2020	<p><b>Tema 2. La Administración de la Educación no Formal y la gestión de los procesos socioeducativos</b></p> <p><b>Tema 3. Administración de organizaciones y los nuevos paradigmas de la sociedad contemporánea</b></p> <p>1. El ejercicio del poder como forma de conducción de grupos (desmitificar la</p>	<p>Se abordará el tema correspondiente según las lecturas asignadas: Cierre y síntesis de lo analizado en el tema 2.</p> <p>Introducción al tema 3 por parte de la docente.</p> <p>Se abordará el tema correspondiente según las lecturas asignadas.</p>



SEM	FECHA	CONTENIDO	ACTIVIDADES
		participación: sobre beneficiarios y benefactores). 2. Complejidad y Administración de las Organizaciones 3. Tipos de organizaciones para la administración de la educación no formal	
8	01-06-2020	<b>Tema 3. Administración de organizaciones y los nuevos paradigmas de la sociedad contemporánea</b>  1. El ejercicio del poder como forma de conducción de grupos (desmitificar la participación: sobre beneficiarios y benefactores). 2. Complejidad y Administración de las Organizaciones 3. Tipos de organizaciones para la administración de la educación no formal.	Se abordará el tema correspondiente según las lecturas asignadas.
9	08-06-2020	<b>Tema 3. Administración de organizaciones y los nuevos paradigmas de la sociedad contemporánea</b> 4. El trabajo en equipo y su relación con: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Los componentes del proceso administrativo.</li><li>▪ El propósito</li><li>▪ Concepto de Gestión Educativa</li><li>▪ Campos de Acción en la Gestión Educativa</li><li>▪ La Gestión por Procesos en Instituciones y Organizaciones</li></ul>	Se abordará el tema correspondiente según las lecturas asignadas.  <b>Actividad evaluativa 5.</b> Reflexión participativa de la lectura asignada: Trabajo en equipo  <b>Entrega de avance de informe final escrito</b>





SEM	FECHA	CONTENIDO	ACTIVIDADES
10	15-06-2020	<p><b>Tema 4. La administración de la educación no formal y los énfasis en gestión socioeducativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debates en torno a los enfoques de la Administración de la Educación no Formal y los énfasis en la gestión</li> <li>- Aplicar aprendizajes en una propuesta de administración para la transformación social.</li> </ul>	<p>Introducción al tema por parte de la docente.</p> <p>Invitación de un profesional en Administración de la Educación no Formal que se encuentra laborando actualmente.</p> <p><b>Sesión Sincrónica</b></p>
11	22-06-2020	<p><b>Tema 4. La administración de la educación no Formal y los énfasis en gestión socioeducativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debates en torno a los enfoques de la Administración de la Educación no Formal y los énfasis en la gestión</li> </ul>	<p>Se abordará el tema correspondiente por parte de la docente.</p>
12	29-06-2020	<p>Aplicar aprendizajes en una propuesta de administración para la transformación social</p>	<p>Según disposiciones de la UCR las lecciones acaban en la semana 12</p>
13	06-07-2020	<b>Cierre del curso</b>	<b>Sesión Sincrónica</b>
14	13-07-2020	<b>Informe final.</b> Entrega del trabajo escrito. Se remite al espacio de la plataforma virtual.	
15	27-07-2020	<b>Entrega de promedios</b>	

## 5. METODOLOGÍA

El curso de Administración de la Educación no Formal, está diseñado para el desarrollo de un proceso educativo participativo, en donde mediante la experiencia de las personas participantes y el docente se crea un espacio de discusión de la realidad de la Administración de la Educación no Formal, los conceptos que lo enmarcan y sus posibilidades para el desarrollo en Costa Rica. Se trabajarán lecturas de libros y material



digital que enriquecerán los conceptos que propician los cambios en la Administración y su relación con la Educación no Formal.

El curso está diseñado **para crear análisis** de Educación no Formal en Costa Rica, a partir de los grupos interdisciplinarios, en comunidades de aprendizajes: entendidas como un grupo humano organizado para construir un proceso colaborativo de educación que, **de manera sistémica, puedan interpretar y proyectar la Administración de la Educación no Formal en un caso real o situación de aprendizaje vivencial en una organización social**. Esto como parte de la riqueza que tiene esta licenciatura de conformar grupos de estudiantes de distintas disciplinas.

Se realizan investigaciones temáticas individuales y grupales, dinámicas participativas, exposiciones, conversatorios, exposición y presentación escrita de las investigaciones colaborativas, sobre temas específicos, estudios de casos, trabajo en grupos y análisis de lecturas.

Es importante aclarar que, la Licenciatura de Administración de la Educación no Formal se imparte únicamente en nuestro país en un espacio académico que es la UCR, la cual le otorga la debida legitimación para que cada estudiante obtenga su grado académico de Licenciado o Licenciada. Por lo que todo el aprendizaje debe tener rigurosidad, calidad, y excelencia académica. Esto no implica que se excluya la perspectiva metodológica de la Educación no Formal el aprender haciendo y aplicarlo en el curso<sup>3</sup>.

En general, se desarrollarán procesos individuales y colectivos para la generación de conocimiento en materia de Administración de la Educación no Formal.

La propuesta de este programa también considera la metodología virtual alta, esto debido a la emergencia nacional sobre el COVID-19. Para ello estará a disposición la plataforma de Mediación Virtual. Para ello se hará uso de foros y sesiones sincrónicas para compartir tanto la teoría como aquellas actividades por desarrollar durante el curso.

#### Orientaciones para el estudio durante el curso

- Entra de manera recurrente al aula virtual. Trata de hacer una rutina para acceder al módulo y realizar las actividades que se solicitan. Tomando en consideración que algun@s estudiantes llevan el bloque completo de los cursos.
- Calendariza las entregas de tus productos.
- Trata de no atrasarte y cumple con los tiempos establecidos.
- Participa en los foros de manera crítica, respetuosa y propositiva, exponiendo tus ideas y retroalimentando a los compañeros compañeras y también a la profesora.
- Lee los materiales al inicio de la semana y comienza el trabajo que se solicita para la entrega de los productos.

3 Puede consultar el documento denominado: Manual descriptivo de Especialidades de la Dirección General del Servicio Civil. EDUCACIÓN NO FORMAL (Informes IT-EOT-090-2003 y IT-EOT-078-2004 y Gestión-EOT-005-2006) Modificada con Resolución DG-330-2010 del 11/10/2010



- Cada semana está habilitada de lunes a domingo, donde se va a proporcionar el espacio y las fechas de entrega de los trabajos.
- Toda comunicación, actividades y productos debe realizarse a través del aula virtual del curso.

### Campus virtual

Las actividades se desarrollan en el campus virtual, en el vínculo respectivo.

## 6. EVALUACIÓN

7.

Producto	Fecha	Porcentaje
Actividad evaluativa 1. Actividad evaluativa 1	20-04-2020 27-04-2020	10%
Actividad evaluativa 2.	04-05-2020	10%
Actividad evaluativa 3.	11-05-2020	15%
Actividad evaluativa 4.	18-05-2020	15%
Actividad evaluativa 5.	08-06-2020	15%
Avance de informe final Parte 1	15-06-2020	10%
Presentación oral del informe final Se hará por medio de una grabación de la presentación utilizando medios tecnológicos	29-06-2020 06-07-2020	10%
Presentación escrita del informe final: La AENF y los diversos énfasis en gestión socioeducativa. Se hará por medio de la plataforma de Mediación virtual con tiempo de envío hasta las 11:30 p.m. de este día	13-07-2020	15%
	<b>Puntaje TOTAL</b>	<b>100 %</b>

## BIBLIOGRAFÍA<sup>4</sup>

Ander-Egg, E. (2005). *El trabajo en equipo*. Argentina: Talleres Gráficos de José Solsona. **Se comparte en el espacio colectivo del curso.**

Alfaro E. (2006). Educación, un espacio de poder y ética. *La Piragua. Revista Latinoamericana de Educación y Política: América Latina América Latina Nos Reta*. II. (24). Recuperado de <http://ceaal.org/images/documentos/Piragua24.pdf>

---

4 Puede haber cambio en las lecturas asignadas, se detalla las lecturas en el cronograma del curso.



- Botero, C. (agosto, diciembre, 2007). Cinco tendencias de la gestión educativa. *Politécnica* 5. Recuperado de [http://iep.udea.edu.co:8180/jspui/bitstream/123456789/72/1/Botero2007\\_Cinco%20tendencias%20de%20la%20gestion%20educativa.pdf](http://iep.udea.edu.co:8180/jspui/bitstream/123456789/72/1/Botero2007_Cinco%20tendencias%20de%20la%20gestion%20educativa.pdf)
- Colom, A. (setiembre, 2005). *Continuidad y complementariedad entre la educación formal y no formal*. *Revista de Educación*, (338), pp. 9-22.
- Correa, A. Álvarez, A. Correa, S. (s. f.) La Gestión Educativa un nuevo paradigma. Fundación Universitaria Luis Amigó. Recuperado de: <6lagestioneducativaunnuevoparadigma.pdf>.
- Girault. R. (director y productor). (2009). *El Estudiante*. [cinta cinematográfica]. México. Halo Studio. Esta película la tienen para copiar las profesoras, solicitarla.
- Huergo, J. (s.f.) *Los procesos de gestión*. Recuperado de <http://servicios.abc.gov.ar/lainstitucion/univpedagogica/especializaciones/seminario/materialesparadesargar/seminario4/huergo3.pdf>
- López Yáñez, J. (2005). *El Análisis De Las Organizaciones Educativas Desde Una Perspectiva Compleja*. En Santos Guerra, M.A. (Coord.) *Escuelas Para La Democracia*. Cultura, Organización Y Dirección De Instituciones Educativas. Santander: Consejería De Educación Del Gobierno De Cantabria, Pp. 109-127. Isbn: 84-95302-26-8. Recuperado de [http://www.educantabria.es/docs/info\\_institucional/publicaciones/2005/Escuelas-Democracia.pdf](http://www.educantabria.es/docs/info_institucional/publicaciones/2005/Escuelas-Democracia.pdf)
- Lorenzo en Torres, C. y Pareja, J. (2007) *La educación no formal y diferenciada: Fundamentos didácticos y organizativos*. Editorial CCS. Madrid. **Se comparte en el espacio colectivo del curso, el capítulo correspondiente.**
- Louffat, E. (2015). *Administración: fundamentos del proceso administrativo*. 4a ed. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Cengage Learning. Recuperado de [https://issuu.com/cengagelatam/docs/administracion\\_louffat\\_issuu](https://issuu.com/cengagelatam/docs/administracion_louffat_issuu) **Se comparte en el espacio colectivo del curso.**
- Luján, M. (2010). *La Administración de la Educación no Formal aplicada a las Organizaciones Sociales: Aproximaciones teórico-prácticas*. *Revista Educación*, número 34, pp. 101-118. Recuperado de <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/educacion/article/download/500/505>
- Méndez, J.S.; Monroy, F.; Zorrilla, S.; Ligth, D.; Keller, S.; Calhboun, C.; De la Torre, F.; García, J.M.; Phillips, B.; Horton, P.B.; Hunt, Ch.L.; Amaya, M. (1999). *Sociología de las Organizaciones*. México D.F. Mc. Graw Hill. **Se comparte en el espacio colectivo del curso, el capítulo correspondiente.**



- Pastor, H. (setiembre-diciembre, 2001). *Orígenes y evolución del concepto*. Recuperado de <https://reunir.unir.net/handle/123456789/4216>
- Porras, J. (s.f.). *La organización: Enfoques, tipologías y enriqueciendo la nueva perspectiva*. Recuperado de <http://www.unilibre.edu.co/bogota/pdfs/2016/3sin/B35.pdf>
- Ramírez, C. (2009) *Fundamentos de Administración*. 3a. Ed. Bogotá: Ecoe. Ediciones. **Se comparte en el espacio colectivo del curso.**
- Smitter, Y. (2006). Hacia una perspectiva sistémica de la educación no formal. *Laurus*, 12, (22). Universidad Pedagógica Experimental Libertador. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/761/76102213.pdf>
- Stoner, J. A.; Freeman, R. E.; Gilbert, D. R. (1996). *Administración*. 6.a.Ed. México. Pearson Educación. **Se comparte en el espacio colectivo del curso**
- Torres, C. y Pareja, J. (2007) *La educación no formal y diferenciada: Fundamentos didácticos y organizativos*. Editorial CCS. Madrid. **Se comparte en el espacio colectivo del curso, el capítulo correspondiente.**
- Tourrián, J.M. (1996). *Análisis conceptual de los procesos educativos*. Ediciones Universidad de Salamanca. (8), pp. 55-79. **Se comparte en el espacio colectivo del curso.**
- Universidad de Costa Rica. Consejo Universitario. (2001). *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil*. Recuperado de [http://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/regimen\\_academico\\_estudiantil.pdf](http://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/regimen_academico_estudiantil.pdf)

#### Otras Referencias de consulta

- Amarú, A. (2009). *Fundamentos de Administración: Teoría General y Proceso Administrativo*. México: Pearson Educación, S.A. **Se comparte en el espacio colectivo del curso.**
- Arce, M (2006) Las redes sociales: un camino para la acción política transformadora. La Piragua. *Revista Latinoamericana de Educación y Política: América Latina Nos Reta*. II. (24). Panamá. Recuperado de <http://ceaal.org/images/documentos/Piragua24.pdf>
- Chiavenato, I. (2007). *Administración de Recursos Humanos: El capital de las organizaciones*. México: 8va. Edición. Editorial Mc Graw Hill Latinoamericana Editores, S.A. de C.V. **Se comparte en el espacio colectivo del curso.**



De Carli, G. (2008) Un Museo sostenible: Museo y comunidad en la preservación activa de su patrimonio. Costa Rica: EUNA. (pp. 69 -102).

**Video de apoyo:** Concepto de educación Informal, no Formal y Formal Recuperado de

<https://www.youtube.com/watch?v=pCmW7CFr5cs>

<https://www.youtube.com/watch?v=GwJWyxhZOc>

Alfredo Ghiso <https://www.youtube.com/watch?v=2LjWmnejUs0>